

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраля 2025 г.

№ 104

с. Шелаболиха

О проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса, Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании части 1 статьи 51 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 28.03.2025 открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.
2. Утвердить список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций (приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (приложение 2).
4. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Шелаболихинского района Алтайского края (приложение 3).
5. Установить место и срок приема заявок на участие в конкурсе: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая дом № 4, кабинет 16 с 08:00 до 17:00, с перерывом на обед с 12:00 до 13:00 с 27.02.2025 до 09:00 28.03.2025 (время местное).
6. Установить место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, д. 4, каб. 16 – 28.03.2025 в 09:05 (время местное).
7. Установить место, дату и время рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, д. 4, каб. 16 – 28.03.2025 в 09:10.
8. Установить место, дату и время проведения конкурса: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, д. 4, каб. 16 – 28.03.2025 в 09:15 (время местное).
9. Поручить информационно-методическому отделу управления Делами

Администрации района разместить, настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника управления Администрации района по экономике Стариенко С.А.

Приложение: 1. Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

2. Состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

3. Конкурсная документация для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными

домами на территории Шелаболихинского района Алтайского края.

Заместитель Главы Администрации района по экономике
Глава района

в отношении которого А.Н. Шущунов

для проведения открытого конкурса

по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными

домами на территории Шелаболихинского района Алтайского края.

Состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными

домами на территории Шелаболихинского района Алтайского края.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Список многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору управляющих организаций.

Приложение № 1
к постановлению
Администрации района
от « 12 » февраля 2025 г. № 104

СПИСОК
многоквартирных домов, в отношении которых проводится конкурс по отбору
управляющих организаций

№ п/п	№ Лота	Адрес многоквартирного дома
1	1	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 10
2	2	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 12
3	3	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 14
4	4	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 16
5	5	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 18
6	6	с. Шелаболиха, ул. Кирова, 2
7	7	с. Шелаболиха, ул. Строительная, 1
8	8	с. Киприно, ул. Ленина, 44
9	9	с. Киприно, пер. Юбилейный, 8

Заместитель заведующего отделом
по ЖКХ управления Администрации района
по экономике



Т.Ю. Малявская

СОСТАВ

конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса
по отбору управляющих организаций для управления
многоквартирными домами

- 1) Стариенко Сергей Анатольевич, заместитель Главы Администрации района, начальник управления Администрации района по экономике – председатель комиссии;
- 2) Малявская Татьяна Юрьевна, заместитель заведующего отделом по ЖКХ управления Администрации района по экономике – секретарь комиссии;
- 3) Авдеев Сергей Михайлович, 4-х мандатный избирательный округ №1 депутат Совета депутатов района - член комиссии (по согласованию);
- 4) Ивкина Наталья Дмитриевна, заведующий отделом по ЖКХ управления Администрации района по экономике – член комиссии;
- 5) Осинин Константин Владимирович, заведующий юридическим отделом Администрации района – член комиссии;
- 6) Скалозубова Наталья Юрьевна, исполняющий обязанности Главы Шелаболихинского сельсовета - член комиссии (по согласованию);
- 7) Исаенко Сергей Иванович, Глава Крутишинского сельсовета - член комиссии (по согласованию);
- 8) Солобаев Владимир Геннадьевич, Глава Кипринского сельсовета - член комиссии (по согласованию).

Заместитель заведующего отделом
по ЖКХ управления Администрации района
по экономике



Т.Ю. Малявская

Приложение 3
к постановлению Администрации района
от «12» февраля 2025 г. № 104

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса
по отбору управляющих организаций
для управления многоквартирными домами
на территории Шелаболихинского района Алтайского края

с. Шелаболиха
2025 г.

Общие условия проведения конкурса

1. Общие сведения

1.1. Понятия, используемые в конкурсной документации

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течении установленного срока;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1м^2 общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - орган местного самоуправления;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.3. Предмет конкурса

Право заключения договоров и оказания услуг по управлению многоквартирными жилыми домами муниципального образования Шелаболихинского района Алтайского края и муниципального образования Шелаболихинского район Алтайского края.

Форма торгов – открытый конкурс.

1.4. Цель конкурса

Выбор управляющей организации, предложившей за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и заключить договор управления многоквартирным домом (многоквартирными домами).

Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- 1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- 2) добросовестная конкуренция;
- 3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- 4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.5. Организатор конкурса

Уполномоченный орган (далее – Организатор) – Администрации Шелаболихинского района, отдел по ЖКХ управления Администрации района по экономике (Контактный телефон – 8 (385-58) 23-2-65.

1.6. Источник финансирования

Средства собственников (нанимателей) жилых (нежилых) помещений за оказание услуг по управлению.

1.7. Конкурсная комиссия

Конкурсная комиссия действует на основании постановления Администрации Шелаболихинского района «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» для рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в данной Конкурсной документации.

Использование иных критериев, помимо предусмотренных в данной Конкурсной документацией, не допускается.

1.8. Требования к претендентам

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за два и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившем в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.9. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента, либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Максимальный размер обеспечения заявки на участие в конкурсе указаны в п. 14.3 настоящей Документации.

659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4

ИНН 2290000973

КПП 229001001

ОГРН 1022202365162

л/с 03173034600

р/с 40102810045370000009

к/с 03231643016450001700

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК ТОФК 010173001

Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом»

Лоты к конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утверждены и представлены в приложении № 1.

1.11. Минимальный ПЕРЕЧЕНЬ услуг и работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в МКД, являющегося объектом конкурса в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. общ. площади (рублей в месяц)
РАБОТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ НЕСУЩИХ КОНСТРУКЦИЙ (ФУНДАМЕНТОВ, СТЕН, КОЛОНН И СТОЛБОВ, ПЕРЕКРЫТИЙ, БАЛОК, РИГЕЛЕЙ, ЛЕСТНИЦ, НЕСУЩИХ ЭЛЕМЕНТОВ КРЫШИ) И НЕСУЩИХ КОНСТРУКЦИЙ (ПЕРЕГОРОДОК, ВНУТРЕННЕЙ ОТДЕЛКИ, ПОЛОВ) МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ	По мере необходимости		
РАБОТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И СИСТЕМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ	По мере необходимости		
РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИНОГО ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА	По мере необходимости		

В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ			
АДС	круглосуточно		2,40
Управленческие расходы			2,55

В соответствии с пунктом 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 (далее – Правила) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения необходимо увеличить на 10 %.

1.13. Предоставление конкурсной документации

1.13.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте (www.torgi.gov.ru) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

1.13.2. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

1.13.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.13.4. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.13.5. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

1.13.6. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.13.7. Организатор конкурса организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты разме-

щения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

График осмотра объекта конкурса

дата и время осмотра	объекты открытого конкурса, объединенные в лоты-номера лотов
28.02.2025 07.03.2025 14.03.2025 21.03.2025 28.03.2025	1-9

1.13.8. В случае, если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по другим основаниям не допускается

1.13.9. Не позднее чем за 25 дней до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной в приложении 2 к настоящей Конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

2.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с извещением о проведении конкурса срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

2.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

2.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящей Конкурсной документации.

2.6. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с частью 3 статьи 156 ЖК РФ.

3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

3.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

3.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

3.6. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

3.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

3.8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 ра-

бочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- непредставление определенных пунктом 2.2.2. настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.8. настоящей конкурсной документации;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 52 - 53 Правил.

3.10. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

3.11. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.12. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

3.13. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

3.14. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс

в соответствии с настоящей Конкурсной документацией. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

4.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного подпунктом 4 пункта 41 Правил, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

4.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 % размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 % конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 %.

4.5. В случае, если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавшим первым заявку на участие в конкурсе.

4.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

4.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Правил.

4.8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

4.9. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.6. настоящей Конкурсной документации.

4.12. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

4.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.14. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 1.13.9 настоящей Конкурсной документации.

5. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

5.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

5.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 5.1. настоящей Конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

5.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 76 Правил уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5.5. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 78 Правил, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

5.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

5.8. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 76 и 78 Правил (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 Правил), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

6. Обеспечение исполнения обязательств

6.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от

заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

6.3. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 6.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

7. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до тридцатого числа месяца, следующим за истекшем месяцем.

8. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных

управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

10. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

11. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491.

12. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации не позднее 3 рабочих дней с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме докумен-

тов, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

13. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение одного года и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

14. Определение победителем конкурса способа обеспечения исполнения обязательств

14.1. Собственники помещений в случаях: возникновения у управляющей организации обязательств вследствие причинения вреда имуществу собственников помещений, в том числе общему имуществу, и иного ненадлежащего исполнения договора управления, а также в случае возникновения обязательств по оплате пеней (штрафов) по договору управления, а ресурсоснабжающие организации – в случае возникновения у управляющей организации просроченных обя-

зательств по оплате энергии и воды, имеют право требовать исполнения перечисленных обязательств за счет средств обеспечения, предоставленных управляющей организацией при заключении договора управления и договоров энерго-, водоснабжения.

14.2. Управляющая компания вправе выбрать одну из следующих форм (способов) обеспечения исполнения своих обязательств перед собственниками помещений по договору управления и перед ресурсоснабжающими организациями, с которыми у управляющей организации заключены договоры на поставку ресурсов и энергии:

- 1) Страхование ответственности управляющей организации. При выборе этого способа в качестве обеспечения исполнения обязательств управляющая организация, выступая в этих отношениях страхователем, заключает со страховщиком (страховой организацией) договор страхования ответственности управляющей организации по договору управления и по договорам, заключенным им с ресурсоснабжающей организацией. Страховая сумма должна быть равна размеру обеспечения обязательств. Копия договора о страховании ответственности, представляемая организатору конкурса, подлежит нотариальному удостоверению.
- 2) Безотзывная банковская гарантия. Сумма, на которую должна быть выдана банковская гарантия, должна соответствовать размеру обеспечения обязательств. По условиям банковской гарантии она не может быть отозвана гарантом. Срок действия банковской гарантии не может истекать ранее истечения срока договора управления многоквартирным домом, который составляет 1 год.
- 3) Залог депозита. Победитель конкурса открывает в банке депозитный вклад на сумму, равную размеру обеспечения обязательств.

14.3. Размер обеспечения исполнения обязательств.

№ лота	Адрес дома	Площадь (м ²)	Количество квартир
1	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 10	572,9	12
2	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 12	578,2	16
3	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 14	570,6	12
4	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 16	571,1	12
5	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 18	578,3	16
6	с. Шелаболиха, ул. Кирова, 2	985,3	27
7	с. Шелаболиха, ул. Строительная, 1	574,6	12
8	с. Киприно, ул. Ленина, 44	364,2	8
9	с. Киприно, пер. Юбилейный, 8	356,0	8

Размеры обеспечения заявки на участие в конкурсе

№ лота	Адрес дома	Руб.
1	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 10	359,21

2	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 12	362,53
3	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 14	357,77
4	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 16	358,08
5	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 18	362,59
6	с. Шелаболиха, ул. Кирова, 2	617,78
7	с. Шелаболиха, ул. Строительная, 1	360,27
8	с. Киприно, ул. Ленина, 44	228,35
9	с. Киприно, пер. Юбилейный, 8	223,21

Расчет обеспечения исполнения обязательств

№ п/п	№ Лота	Адрес многоквартирного дома	Тариф	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.
1	1	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 10	12,54	3592,1
2	2	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 12	12,54	3625,3
3	3	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 14	12,54	3577,7
4	4	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 16	12,54	3580,8
5	5	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 18	12,54	3625,9
6	6	с. Шелаболиха, ул. Кирова, 2	12,54	6177,8
7	7	с. Шелаболиха, ул. Строительная, 1	12,54	3602,7
8	8	с. Киприно, ул. Ленина, 44	12,54	2283,5
9	9	с. Киприно, пер. Юбилейный, 8	12,54	2232,1

**«Извещение о проведении конкурса
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными
домами в Шелаболихинском районе**

Организатор конкурса: Администрация Шелаболихинского района Алтайского края.

Местонахождение: 659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, контактный телефон – 8(385-58)23265, адрес электронной почты: admshel@mail.ru.

Предмет конкурса: право заключения договора управления многоквартирными домами в Шелаболихинском районе:

№ лота	Адрес дома	Площадь (м ²)	Количество квартир
1	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 10	572,9	12
2	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 12	578,2	16
3	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 14	570,6	12
4	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 16	571,1	12
5	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 18	578,3	16
6	с. Шелаболиха, ул. Кирова № 2	926,0	26
7	с. Шелаболиха, ул. Строительная, 1	574,6	12
8	с. Киприно, ул. Ленина, 44	364,2	8
9	с. Киприно, пер. Юбилейный, 8	356,0	8

Форма конкурса: открытый конкурс.

Условия участия в конкурсе: в конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, индивидуальный предприниматель, который (ое) внес (ло) на счет, указанный в информационном карте конкурса, средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: 659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, каб. 16

Порядок предоставления заявки: для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Место и срок приема заявок на участие в конкурсе: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая дом № 4, кабинет 16 с 08:00 до 17:00 с перерывом на обед с 12:00 до 13:00 с 27.02.2025 до 09:00 28.03.2025 (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, д. 4, каб. 16 – 28.03.2025 в 09:05 (время местное).

Место, дата и время рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, д. 4, каб. 16 – 28.03.2025 в 09:10.

Место, дата и время проведения конкурса: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, д. 4, каб. 16 – 28.03.2025 в 09:15 (время местное).

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

Получить консультацию по условиям конкурса можно также по адресу: 659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4, каб. 16, тел. 8 (385-58) 23-2-65».

ПРОЕКТ
ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ № _____

с. Шелаболиха

« ____ » _____ 2025г.

Собственник (и) жилого помещения (квартиры, части квартиры, комнаты):
№ _____ на основании _____ от _____ в доме № ____ по
улице _____

(фамилия, имя, отчество)

(далее — «Доме») общей площадью _____, именуемый в дальнейшем «Соб-
ственник» и _____ в _____ лице

_____ действующего (ей) на
(наименование Управляющей организации) (фамилия, имя, отчество,
должность руководителя)

основании _____, именуемая в дальнейшем «Управляющая
организация» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили насто-
ящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен на основа-
нии _____

(решения общего собрания соб-
ственников, протокола конкурса)

1.2. Для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания, надлежащего содержания Дома и придомовой территории в установленных границах, реализации вопросов владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом Дома, обеспечения коммунальными услугами при наличии заключенных договоров между управляющей организацией и поставщиками соответствующих коммунальных услуг, Собственник передает и обязуется оплачивать, а Управляющая организация принимает на себя функции по управлению Домом с предоставлением услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора

2. Общие положения

2.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с действующим законодательством и являются обязательными для исполнения всеми Собственниками помещений.

2.2. Стороны при исполнении Договора руководствуются действующим законодательством и настоящим Договором.

2.3. Собственнику принадлежит доля в праве общей долевой собственности на общее имущество соразмерно площади находящегося в его собственности помещения.

2.4. При приеме дома в управление и при расторжении договора управления составляется акт технического состояния дома.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Соблюдать условия настоящего договора.

3.1.2. Принять в управление дом по акту (приложение 1) и обеспечить его сохранность, надлежащее техническое содержание и ремонт в соответствии с пе-

речнем работ и услуг (приложение 2). Работы и услуги, не вошедшие в перечень, выполняются и оплачиваются в соответствии с дополнительным соглашением Сторон.

3.1.3. Представлять интересы Собственника по предмету договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора, во всех органах, организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

3.1.4. Формировать для согласования с общим собранием Собственников план, сроки и стоимость проведения текущего ремонта общего имущества, смету планируемых доходов и расходов на текущий финансовый год. Работы по капитальному ремонту планируются и осуществляются на основании дополнительного соглашения за счет средств Собственников.

3.1.5. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять текущий ремонт, техническое обслуживание и санитарное содержание дома и придомовых территорий. В случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями контролировать качество их работы.

3.1.6. Вести по установленной форме и хранить техническую документацию (базы данных) на дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также учет выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текущему ремонту многоквартирного дома и придомовой территории, хозяйственно-финансовую, бухгалтерскую, статистическую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора.

3.1.7. Производить регламентные и при необходимости внеочередные осмотры конструктивных элементов и внутридомового инженерного оборудования дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

3.1.8. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание, регистрацию и своевременное исполнение заявок Собственника, связанных с исполнением настоящего договора.

3.1.9. Принимать меры к сохранности жилищного фонда, своевременно устранять утечки, потери и неисправности в системах ресурсоснабжения и другие аварии и неполадки, в порядке и сроки, установленные стандартами и нормативной документацией, способствовать предотвращению самовольного переустройства либо порчи помещений, общего имущества дома.

3.1.10. На период временного (более 5 дней) отсутствия Собственника (членов его семьи) по его письменному заявлению не начислять либо произвести перерасчет за следующие виды жилищно-коммунальных услуг: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение и вывоз бытовых отходов, электроснабжение и газоснабжение согласно документам, подтверждающим факт отсутствия.

3.1.11. Вести паспортный учет, оформлять документы для регистрации их по месту жительства и месту пребывания, а также выдавать справки.

3.1.12. Представлять ежегодно не позднее 1 апреля следующего за отчетным годом, отчет общему собранию собственников о выполнении настоящего договора. Отчет предоставляется в письменной форме и должен содержать информацию о полученных доходах и расходах, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.13. Рассматривать предложения и обоснованные жалобы Собственника в течение 20 дней, принимать меры по устранению недостатков в установленные нормами и правилами эксплуатации жилищного фонда сроки.

3.1.14. Информировать пользователей помещений об установленных законодательством требованиях к пользованию жилыми и нежилыми помещениями, расположенными в доме, а также общим имуществом, о порядке установки индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых пользователями помещений коммунальных услуг, об условиях расчетов с пользователями помещений за предоставляемые им услуги по настоящему договору и других условиях пользования помещениями и предоставления услуг, относящихся к предмету договора.

3.1.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником своих обязанностей по договору.

3.2.2. Требовать с Собственника оплаты выполненных работ по содержанию и ремонту жилищного фонда и коммунальных услуг в соответствии с их объемом и качеством.

3.2.3. При разрушении и (или) порче жилого помещения, общего имущества Дома, использовании жилого помещения Собственником (членами семьи, нанимателями) не по назначению обращаться в судебные и (или) административные органы.

3.2.4. Вносить предложения о пересмотре размера оплаты за содержание и ремонт жилищного фонда, а также о планировании текущих ремонтных работ общему собранию Собственников Дома.

3.2.5. Передавать свои права по обслуживанию Собственника третьему лицу, соблюдая условия настоящего Договора.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.3.2. Использовать жилые помещения, находящиеся в его собственности, в соответствии с их назначением, а также с учетом ограничений использования, установленных действующим законодательством.

3.3.3. Обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и ремонт помещений, находящихся в его собственности.

3.3.4. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

3.3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, без письменного разрешения Управляющей организации не устанавливать, не подключать и не использовать электрические приборы, суммарная мощность которых превышает технические возможности электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, не предусмотренную проектом данного дома, подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая

индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов, не осуществлять самовольный разбор воды из системы отопления.

3.3.6. Соблюдать права и законные интересы соседей и иных лиц — пользователей помещений.

3.3.7. Бережно относиться к общему имуществу Дома и использовать его в соответствии с назначением. Не допускать проведение перепланировок и переоборудования помещений и мест общего пользования Дома без разрешительных документов, установленных жилищным законодательством.

3.3.8. Своевременно и в полном объеме в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным месяцем производить оплату:

-за содержание и ремонт общего имущества жилого дома в размере, утвержденном общим собранием собственников;

-за коммунальные услуги по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.3.9. Осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств со стороны Управляющей организации и привлекаемых ею подрядных организаций. Для этих целей общим собранием Собственников уполномочить одного из Собственников или группу Собственников (домовой комитет) осуществлять функцию контроля, которая включает в себя: проведение обследований и проверок состояния общего имущества дома (а также участие в проверках, проводимых Управляющей организацией), получение от Управляющей организации и проверку достоверности информации об объеме, перечне, качестве оказываемых услуг, выполняемых работ согласно договору, ценах и тарифах на них и другие действия, отвечающие целям контроля. На факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей по договору Сторонами составляются и подписываются акты, которые являются основанием для безусловного перерасчета платы по договору, либо основанием для принятия решения общего собрания Собственников о расторжении договора управления, при условии соблюдения претензионного порядка.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией её обязанностей по настоящему договору, в том числе, требовать получения услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

3.4.2. Знакомиться с условиями сделок, совершаемых Управляющей организацией в рамках настоящего договора.

3.4.3. При причинении имуществу пользователей помещений ущерба вследствие аварии в инженерных сетях, затопления жилого или нежилого помещения требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием причин и фактических объемов повреждений.

3.4.4. Требовать в установленном законодательством порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

3.4.5. Обращаться в органы государственного надзора и контроля, а также к специалистам и в специализированные организации и учреждения, с целью определения соответствия качества произведенных работ установленным нормативным документам.

3.4.6. Утверждать на общем собрании Собственников жилого дома перечень, периодичность, объемы работ и размер платежей по текущему содержанию и ремонту общего имущества дома.

3.4.7. По согласованию с Управляющей организацией устанавливать в принадлежащем помещении за свой счет приборы учета ресурсов, аттестованные в установленном порядке и своевременно осуществлять их поверку. При этом оплата за коммунальные услуги производится в соответствии с действующим законодательством.

3.4.8. Запрашивать у Управляющей организации информацию об установленных ценах и тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с этими ценами и тарифами, об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и выполняемых работ, а также о ценах и тарифах на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.

4. Стоимость договора и порядок расчетов

4.1. Цена договора управления складывается из стоимости услуг, работ по управлению Домом, содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с перечнем работ и услуг по настоящему Договору.

4.2. Источником средств Управляющей организации является плата, собираемая с Собственников и нанимателей за текущее содержание и ремонт жилья.

4.3. Расчет за услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда пересматривается не чаще одного раза в год, при формировании плана работ на новый финансовый год.

4.4. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества определяется как произведение цены на общую площадь жилого помещения.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая организации освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственников (пользователей) помещений, в том числе, несвоевременного выполнения им своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг установленным стандартам качества.

5.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

5.4. При нарушении Собственником помещений обязательств, предусмотренных настоящим Договором, нарушитель несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, причиненные таким нарушением.

6. Форс-мажор

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным исполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийные бедствия, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. Срок действия, изменение и прекращение договора

7.1. Договор заключается сроком на один год с момента его подписания Сторонами.

7.2. Изменение перечня и состава работ и услуг, предоставляемых Управляющей организацией, и других существенных условий Договора производится на основании решения общего Соборания собственников.

7.3. Изменение и досрочное расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, оформляется путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору, являющегося его неотъемлемой частью.

7.4. При отсутствии письменного решения Собственников, принятого на общем собрании, либо заявления Управляющей организации о прекращении настоящего договора за 30 дней до окончания срока его действия договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.5. В случае расторжения договора Управляющая организация за 30 (тридцать) дней до прекращения действия договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на дом, являющийся объектом управления по настоящему договору, и иные, связанные с управлением этим домом документы вновь выбранной управляющей организации, либо одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников.

7.6. договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного собственника права собственности на помещение в доме и предоставления подтверждающих документов, при условии отсутствия за ним задолженности или другого неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по настоящему договору — в этом случае договор продолжает действовать в части неисполненных обязательств.

7.7. Собственник вновь приобретенного помещения в доме обязан заключить с управляющей организацией договор управления на таких же условиях. Обязанность содержания общего имущества дома у такого Собственника возникает с момента регистрации права собственности.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Все претензии по выполнению условий настоящего договора заявляются Сторонами в письменной форме и направляются другой Стороне заказным письмом или вручаются лично под расписку. Срок рассмотрения претензии — не более чем 30 (тридцать) дней.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Все надлежаще оформленные приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10. Адреса и реквизиты сторон

Управляющая организация

М.П.

Собственник

Проживающий по адресу:

г. _____

Паспорт серии _____ № _____

Приложение № 1

к договору управления № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ**о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса****I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей _____
10. Наличие подвала _____
11. Наличие цокольного этажа _____
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____
18. Строительный объем _____ куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв.м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв.м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв.м
20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв.м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв.м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция)	Техническое состояние элементов общего иму-
---------------------------------------	--	---

	или система, отделка и прочее)	щества многоквартирного дома
1. Фундамент		
2. Наружные и внутренние капитальные стены		
3. Перегородки		
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)		
5. Крыша		
6. Полы		
7. Проемы окна двери (другое)		
8. Отделка внутренняя наружная (другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)		
11. Крыльца		

Приложение 2

к договору управления № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего
имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

Приложение 1

к конкурсной документации для прове-
дения открытого конкурса по отбору
управляющих организаций для управ-
ления многоквартирными домами

ЛОТЫ

**К конкурсу по отбору управляющей организации для управления много-
квартирным домом**

14.3. Размер обеспечения исполнения обязательств.

№ лота	Адрес дома	Площадь (м ²)	Количество квар- тир
1	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 10	572,9	12
2	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 12	578,2	16
3	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 14	570,6	12
4	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 16	571,1	12
5	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 18	578,3	16
6	с. Шелаболиха, ул. Кирова, 2	985,3	27
7	с. Шелаболиха, ул. Строительная, 1	574,6	12
8	с. Киприно, ул. Ленина, 44	364,2	8
9	с. Киприно, пер. Юбилейный, 8	356,0	8

Размеры обеспечения заявки на участие в конкурсе

№ лота	Адрес дома	Руб.
1	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 10	359,21
2	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 12	362,53
3	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 14	357,77
4	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 16	358,08
5	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 18	362,59
6	с. Шелаболиха, ул. Кирова, 2	617,78
7	с. Шелаболиха, ул. Строительная, 1	360,27
8	с. Киприно, ул. Ленина, 44	228,35

9	с. Киприно, пер. Юбилейный, 8	223,21
---	-------------------------------	--------

Расчет обеспечения исполнения обязательств

№ п/п	№ Лота	Адрес многоквартирного дома	Тариф	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.
1	1	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 10	12,54	3592,1
2	2	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 12	12,54	3625,3
3	3	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 14	12,54	3577,7
4	4	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 16	12,54	3580,8
5	5	с. Крутишка, ул. Совхозная, д. 18	12,54	3625,9
6	6	с. Шелаболиха, ул. Кирова, 2	12,54	6177,8
7	7	с. Шелаболиха, ул. Строительная, 1	12,54	3602,7
8	8	с. Киприно, ул. Ленина, 44	12,54	2283,5
9	9	с. Киприно, пер. Юбилейный, 8	12,54	2232,1

Приложение 2
к конкурсной документации для прове-
дения открытого конкурса по отбору
управляющих организаций для управ-
ления многоквартирными домами

1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе

Настоящим _____ (наименование организации-Участника разме-
щения заказа) подтверждает, что для участия в конкурсе _____ (указать
название конкурса) нами направляются ниже перечисленные документы.

№ п/ п	Наименование	Кол-во стра- ниц
1	Заявка на участие в конкурсе (по форме V.1.)	
2	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС Рос- сии (для юридических лиц).	
3	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).	
4	Нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на уча- стие в конкурсе	
6	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык доку- ментов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)	
7	Копии действующих лицензий на виды работ, предусмотренных предметом конкурса	
8	Заверенная копия устава	
9	Документ, подтверждающий перечисление обеспечения заявки на участие в конкурсе	
10	Копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний от- четный период	
11	Согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом	
12	Другие документы, прилагаемые по усмотрению Участником размещения заказа	

Подпись Участника размещения заказа (его уполномоченного
лица) _____/ФИО/

2. Форма заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ (организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации или фио физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
_____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____ (номер телефона) заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу: _____ (адрес многоквартирного дома).

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____ (реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

_____ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю _____ осуществлять _____ на _____ счет

_____ (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____ (наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом

установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

«___» 20___ г..

МП _____
(подпись)

(ф.и.о.)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(подпись)

(ф.и.о.)

«___» 20___ г.